

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802600579 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.07.2024 за ГРН 2243800285177



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

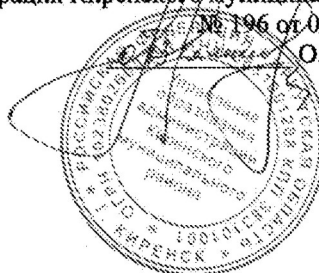
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника Управления образования
администрации Киренского муниципального района

№ 196 от 03 июля 2024 г.

О.П. Звягинцева



УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Алымовка»
(МКОУ «ООШ с. Алымовка»)**

(новая редакция)

г. Киренск
2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Алымовка» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Киренского муниципального района от 11.11.2011 № 716.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Киренский район Иркутской области в сфере общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Алымовка».

Сокращенное наименование: МКОУ «ООШ с. Алымовка».

1.5. Место нахождения Учреждения: 666713, Россия, Иркутская область, Киренский район, село Алымовка, улица Зарукина, 33.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 666713, Россия, Иркутская область, Киренский район, село Алымовка, улица Зарукина, дом 33;

- 666713, Иркутская область, Киренский район, село Алымовка, улица Зарукина, дом 16.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киренский район.

От имени муниципального образования Киренский район полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования администрации Киренского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Киренский район осуществляет Администрация Киренского муниципального района.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Киренский район, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального Казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.16. Учреждение обеспечивает получение начального общего и основного общего образования.

1.17. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами, (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения, реализация дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических и интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанников).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В разделе 2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательной программы дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и иных мероприятий.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком учреждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. В целях создания условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающимися в Учреждении организован интернат.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установления структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом Учреждения и СанПин.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Режим работы дошкольной группы: понедельник – с 07:30 до 17:30; вторник-пятница – с 07:30 до 16:30.

3.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.11. Организация обеспечения необходимых условий содержания обучающихся в интернате осуществляется Учреждением.

3.12. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.13. Организация отдыха обучающихся и их оздоровление в каникулярное время осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.14. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

3.15. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.17. При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись поступающих (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.19. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

К компетенции Директора относится текущее руководство, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

Директор вправе:

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

- зачислять на обучение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым кодексом и локальными нормативными актами;

- определять структуру, утверждать положения о структурных подразделениях образовательной организации;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками;

- распределять должностные обязанности между работниками.

3.21. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

3.21.1. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно и действует от имени Учреждения без доверенности.

3.22. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- 1). Общее собрание работников;
- 2). Педагогический совет;
- 3). Родительский комитет;
- 4). Совет старшеклассников.

3.23. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания, иных органов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает вопросы принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. При необходимости, основываясь на решении общего собрания, Директор издает распорядительный акт для выполнения

решения общего собрания. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- принятие решений о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решений о допуске обучающихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;

- принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

Педагогический совет рассматривает вопросы принятия локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Родительский комитет представляет интересы всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и является формой участия родителей в управлении Учреждением. Основной задачей Родительского комитета является содействие развитию образовательного процесса в Учреждении. Состав Родительского комитета определяется решением классного родительского собрания.

Родительский комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы комитета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета. Родительский комитет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

Компетенция Родительского комитета:

- содействие организации деятельности Учреждения путем информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий;

- содействие защите прав и интересов участников образовательных отношений.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. Совет старшеклассников является формой участия обучающихся в управлении Учреждением, избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и

обучения основам демократических отношений в обществе. В Совет старшеклассников входят представители от класса основной и старшей школы, избираемые ежегодно.

Компетенция Совета старшеклассников:

- избрание председателя Совета старшеклассников сроком на один год;
- внесение Директору Учреждения или педагогическому совету предложений по организации процесса обучения и управления Учреждением;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в СМИ;
- проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет старшеклассников действует на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения.

3.27. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на основании действующего законодательства РФ.

4.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

4.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строгое целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

4.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Учредителя.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Субсидированная ответственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя Учреждения на цели развития образования.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.