

Утверждаю:
Директор МКОУ «ООШ с.Алымовка»
Федорова Г.П.

Приказ № 52 - ОД от 10.07.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МКОУ «ООШ с.Алымовка»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» созывается для оказания содействия администрации общеобразовательного учреждения в деле управления МКОУ «ООШ с.Алымовка»

1.2. Каждый сотрудник МКОУ «ООШ с.Алымовка» с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива.

1.3. Решения собрания трудового коллектива утверждаются приказами директора МКОУ «ООШ с.Алымовка»

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» и утверждаются на его заседании.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов общеобразовательного учреждения.

2.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор МКОУ «ООШ с.Алымовка».

3.2. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередные заседания общего собрания трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» проводятся по требованию администрации общеобразовательного учреждения или требованию не менее одной трети членов трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка»

3.4. Общее собрание трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников МКОУ «ООШ с.Алымовка» и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.6. Подготовка заседания общего собрания трудового коллектива осуществляется

временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников общеобразовательного учреждения, выполняющим в период подготовки общего собрания трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» полномочия, возлагаемые на них представителями администрации общеобразовательного учреждения.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка»

Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор МКОУ «ООШ с.Алымовка». В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- заслушивание администрации и ответственного по ОТ и пожарной безопасности МКОУ «ООШ с.Алымовка» о состоянии ОТ и пожарной безопасности;
- участие в обсуждении и утверждении нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

5. Документация и отчётность

5.1.Заседания и решения общего собрания трудового коллектива МКОУ «ООШ с.Алымовка» протоколируются.

5.2.Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.