

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Алымовка»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 27.12.2016г



Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ с.Алымовка»  
*Г.П. Федорова* Федорова Г.П.  
Приказ №64 от 27.12.2016г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Уставом школы, требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего в соответствии с ФГОС что является основанием для перевода в следующий класс.

1.5. Оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего в соответствии ФГОС осуществляется согласно положением «Положение о внутренней системе оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в МКОУ СОШ с.Алымовка.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

**Тематический контроль** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Стартовый (вводный) контроль** - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или пер

изучением новых крупных разделов) носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

**Промежуточная аттестация обучающихся** - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

**Системы отметок при аттестации:** четырехбалльная: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся.**

1.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся Школы со 2 по 11 класс.

1.2. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся 1 - ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Допускается словесная объяснительная оценка.

1.3. Со второго класса результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» (неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.

1.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущий контроль результатов освоения элективных курсов осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки при условии, что программа курса рассчитана на 34 часа и более.

1.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений обучающихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно - тематическом планировании).

1.6. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются:

- устный ответ,
- тестирование,
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, диктант, изложение, сочинение)

- практические и лабораторные работы;
- защита рефератов и творческих работ.

1.7. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся. (Приложение №1).

1.8. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающегося характера.

1.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу.

Уважительными причинами считаются:           болезнь, подтверждённая

медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.14. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

2.15. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов обучающихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки

## **2. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

2.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Школе.

- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

2.3. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов общего образования;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

2.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;

- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.
- 2.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:
- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
  - **четвертную и полугодовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
  - **текущий контроль** образовательных результатов - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.
- 2.6. **Четвертная аттестация** проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).
- 2.7. **Полугодовая аттестация** проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).
- 2.8. **Годовая промежуточная аттестация** проводится во 2 - 8 и 10 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году). По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.
- 2.9. Промежуточная аттестация для 1-х классов проводится в виде комплексной контрольной работы по предметам: русский язык, математика, чтение окружающий мир.
- 2.10. Промежуточная аттестация обучающихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:
- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).
  - метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
  - предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.
- 2.11. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводятся **по предметам, включенным в учебный план класса.**
- 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации обучающихся.**
- 3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.
- 3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.6. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до

начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и на их основании проводится аттестация обучающегося.

3.7. В первом классе в течение учебного года проводятся диагностические работы по русскому языку и математике.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом каждого уровня образования МКОУ СОШ с.Алымовка.

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов независимо от текущей успеваемости.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету дополнительно.

4.4. Годовая промежуточная аттестация может быть осуществлена по любому предмету учебного плана, определенного основной образовательной программой.

5.5. Сроки сдачи, продолжительность проведения принимаются решением педагогического совета Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.

5.6. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-4 по одному предмету, а в 5--8,10 классах по двум предметам учебного плана в следующих формах:

- письменные работы;

- тестирование;

- защита реферата, проекта. Защита реферата (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю.

Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата (проекта);

- собеседование. Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся).

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;

- устная аттестация по билетам. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

5.7. Порядок (график) и формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждаются не позднее 20 мая текущего года, до проведения годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок в 1 - 4 классах, 2 стандартных урока в 5 - 8, 10 классах.

5.9. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся 1-4 классов, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.10. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся

письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

5.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 дней до начала аттестации.

5.12. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

5.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодных (10-11 классы) оценок.

5.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

5.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во 2-8, 10 классах.

5.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, на следующий уровень обучения, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы до начала следующего учебного года.

5.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

5.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

## **5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов.**

5.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем - предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ. На промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.2. Экзаменационный материал должен содержать: пояснительную записку; сами КИМы; ответы; нормы оценивания.

В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, биологии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

5.4. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 20 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном МО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором Школы. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 1 неделю до начала промежуточной аттестации и

выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.5. После экзамена все экзаменационные материалы и письменные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы и хранятся до начала нового учебного года.

## **6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы. Аттестационная комиссия состоит из председателя - заместителя директора, учителя, преподающий учебный предмет в данном классе, и 1 -2 учителя в роли ассистентов. Возможно присутствие директора Школы, его заместителей, специалистов управления образования. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля в форме контрольных работ может состоять из 2-х преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

6.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

6.3. Функции аттестационной комиссии:

6.3.1. Проверяет письменные аттестационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты. Оценивает устные ответы (теоретические и практические знания и умения) обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

6.3.2. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

6.3.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

7.3.4. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

7.2. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором Школы до конца учебного года.

7.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

7.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Школы. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.10. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы; - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники обучающихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

8.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

8.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериями оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках



своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **9. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.**

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме самообразования или семейного образования.

9.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

9.4. Приказом по Школе обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

9.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

9.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

9.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой обучающегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письмена аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

10.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.8. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом Школы.

10.9. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

## **Приложение № 1**

### **Критерии выставления текущих отметок успеваемости.**

#### **1. Общая характеристика оценочной шкалы.**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по четырехбалльной шкале.

**1.1. Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;

- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**1.2. Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**1.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**1.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**2. Критерии выставления отметок за устные работы.**

**2.1. Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

**2.2. Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

**2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

**2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**3. Критерии выставления отметок за письменные работы.**

**3.1. Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

**3.2. Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

**3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

**3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

**4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы.**

**4.1. Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

**4.2. Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

**4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке

«отлично»).

**4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

**5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ.**

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования. К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:
- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку). Недочетами при выполнении работ считаются:
- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ; • использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.